

Bekendtgørelse om psykologers praksisuddannelse

I medfør af § 70 g, stk. 3, 1. pkt., og under henvisning til § 1 i bekendtgørelse nr. xx af xx om delegation til Sundhedsstyrelsen af adgangen til udstedelse af bekendtgørelser efter lov om autorisation af sundhedspersoner og om sundhedsfaglig virksomhed, fastsættes:

Kapitel 1

Formål med praksisuddannelsen

§ 1. Formålet med praksisuddannelsen er at give psykologen den praksisrettede handlekompetence, erfaring og de psykologfaglige kompetencer, der er nødvendige for, at vedkommende kan arbejde selvstændigt, rutineret og forsvarligt. Uddannelsen skal sikre, at psykologen kan undersøge, analysere og intervenere i komplekse problemstillinger inden for psykologers forskellige virksomhedsområder.

Kapitel 2

Definitioner

§ 2. I denne bekendtgørelse forstås ved:

- 1) Ekstern supervision: Supervision, der ydes af en supervisor uden organisatorisk tilknytning til praksisstedet.
- 2) Læringsaktiviteter: Strukturerede kompetenceudviklingsaktiviteter rettet mod de enkelte målbeskrevne kompetencer, herunder supervision, metode- og færdighedstræning og anden organiseret læring, som nærmere angivet i målbeskrivelsen.
- 3) Praksissted: Den arbejdsplads, praksis eller tilsvarende, som uddannelsesaftalen vedrører.
- 4) Supervision: En struktureret og kontinuerlig uddannelsesmæssig relation mellem uddannelsessøgende psykolog og en psykolog med gennemført praksisuddannelse (supervisor), hvor den uddannelsessøgende psykologs praksis drøftes, reflekteres og vurderes med henblik på at understøtte læring og opnåelse af kompetencer i målbeskrivelsen.
- 5) Uddannelsesansvarlig: Den psykolog eller leder med fagligt ansvar, der har det overordnede ansvar for at planlægge, støtte og følge op på den uddannelsessøgende psykologs læring og udvikling i uddannelsesforløbet, jf. § 10.

Kapitel 3

Uddannelsens indhold og opbygning

Adgang

§ 3. Praksisuddannelsen kan påbegyndes efter tildeling af autorisation.

Stk. 2. Autorisation skal oppebæres under praksisuddannelsen.

Stk. 3. Praksisuddannelsen igangsættes ved indgåelse af en uddannelsesaftale efter § 4.

Uddannelsesaftale

§ 4. Uddannelsesaftalen er en skriftlig aftale, der formaliserer kompetenceudviklingen i den uddannelsessøgende psykologs praktiske virke.

Stk. 2. Uddannelsesaftalen skal som minimum angive praksisuddannelsens start- og forventede sluttidspunkt, uddannelsesansvarlig og praksissted, samt om uddannelsesaftalen dækker hele eller dele af uddannelsen.

Stk. 3. For psykologer i ansættelse indgås uddannelsesaftalen med arbejdsgiver ved påbegyndelse af eller undervejs i ansættelsen. Aftalen medfører ikke i sig selv ændringer i ansættelsesforholdet.

Stk. 4. For psykologer, der udøver virksomhed som selvstændigt erhvervsdrivende, indgås uddannelsesaftalen med en ekstern uddannelsesansvarlig. Sundhedsstyrelsen kan fastsætte nærmere regler herom.

Uddannelsens varighed

§ 5. Den uddannelsessøgende psykolog kan ansøge Styrelsen for Patientsikkerhed om anerkendelse, når vedkommende gennem én eller flere uddannelsesaftaler har opnået praktisk erfaring med psykologfagligt arbejde svarende til mindst 2 års fuldtidsbeskæftigelse, og har fået godkendt alle målbeskrevne kompetencer.

Stk. 2. En uddannelsesaftale skal dække mindst 3 måneder omregnet til fuldtidsbeskæftigelse for at kunne medregnes. Deltidsforløb på under 15 timer ugentligt kan ikke medregnes.

Stk. 3. Perioder med fravær (andet end ferie), som tilsammen udgør over 10 % af uddannelsesaftalen, indgår ikke i opgørelsen efter stk. 1.

Stk. 4. Den uddannelsesansvarlige skal levere dokumentation for varighed og forløbet af praksisuddannelsen i den pågældende uddannelsesaftale til brug for stk. 1.

Uddannelsesprogram

§ 6. Uddannelsen tilrettelægges inden for rammerne af et uddannelsesprogram der beskriver, hvordan de angivne kompetencer kan opnås på det pågældende praksissted, på baggrund af målbeskrivelsen.

Stk. 2. Uddannelsesprogrammet skal tillige indeholde en beskrivelse af praksisstedets psykologfaglige grundlag og de tilgængelige læringsmuligheder.

Stk. 3. Hvis ikke der foreligger et opdateret uddannelsesprogram for praksisstedet, udarbejder den uddannelsesansvarlige uddannelsesprogrammet i samarbejde med den uddannelsessøgende psykolog.

Målbeskrivelse

§ 7. Den nationale målbeskrivelse fastlægger de faglige og praktiske kompetencer, som en uddannelsessøgende psykolog skal have opnået ved afslutningen af praksisuddannelsen.

Stk. 2. Målbeskrivelsen og ændringer hertil godkendes af Sundhedsstyrelsen efter indstilling fra uddannelsesrådet.

Stk. 3. Målbeskrivelsen udformes med udgangspunkt i anerkendte standarder for psykologfaget og skal omfatte de praksisrettede kompetencer, der er nødvendige for at varetage psykologfagligt arbejde selvstændigt og forsvarligt, jf. § 1.

Stk. 4. Målbeskrivelsen skal angive metoder og læringsaktiviteter, der kan anvendes som grundlag for læring og træning frem mod de målbeskrevne kompetencer og skal sikre, at kompetencerne kan opnås på et ensartet fagligt niveau på tværs af uddannelsesmiljøer.

§ 8. Opnåede kompetencer godkendes af den uddannelsesansvarlige eller supervisor på baggrund af en samlet faglig vurdering af den uddannelsessøgende psykologs praksis, set i forhold til målbeskrivelsen. Supervision og andre læringsaktiviteter understøtter vurderingen.

Stk. 2. Kompetencer, der efter deres indhold forudsætter psykologfaglig vurdering, kan alene godkendes af en psykolog, der opfylder kravene til supervisor, jf. § 11.

Stk. 3. Den uddannelsessøgende psykolog skal som led i praksisuddannelsen gennemføre mindst 160 timers læringsaktiviteter, herunder den eksterne supervision efter § 9.

Ekstern supervision

§ 9. Den uddannelsessøgende psykolog skal som led i praksisuddannelsen gennemføre mindst 40 timers læringsaktiviteter med ekstern supervision, jf. dog stk. 2.

Stk. 2. Kravet i stk. 1 bortfalder, hvis psykologen kan dokumentere mindst to uddannelsesaftaler, som led i forskellige ansættelser, hver af mindst seks måneders varighed omregnet til fuldtid, og med forskellige uddannelsesansvarlige.

Kapitel 4

Krav til uddannelsesansvarlig og supervisor

Uddannelsesansvarlig

§ 10. Den uddannelsesansvarlige har ansvaret for at tilrettelægge og følge op på uddannelsen inden for rammerne af uddannelsesaftalen, målbeskrivelsen og uddannelsesprogrammet, og for at vurdere og godkende den uddannelsessøgende psykologs opnåelse af de målbeskrevne kompetencer.

Stk. 2. Den uddannelsesansvarlige skal opfylde kravene til supervisor, jf. § 11, eller have instruktionsbeføjelser eller et tilsvarende fagligt ansvar i forhold til den uddannelsessøgende psykolog.

Stk. 3. Den uddannelsesansvarlige vurderer løbende den uddannelsessøgende psykologs progression og sikrer dokumentation for ændringer i uddannelsesforløbet eller uddannelsesaftalen.

Stk. 4. Den uddannelsesansvarlige kan godkende kompetencer omfattet af § 8, stk. 2, når vedkommende opfylder kravene til supervisor efter § 11. Funktionen som ekstern supervisor kan ikke varetages af den uddannelsesansvarlige.

Supervisor

§ 11. Supervisor bidrager til den uddannelsessøgende psykologs udvikling af kompetencer gennem faglig drøftelse, refleksion og feedback inden for områder, hvor supervisor har relevant erfaring og viden. Godkendelse af målbeskrevne kompetencer kan ske af supervisor, når dette fremgår af målbeskrivelsen eller aftales med hovedvejleder.

Stk. 2. Supervisor skal have opnået anerkendelse som psykolog med praksisuddannelse (klinisk psykolog) og have mindst ét års erhvervserfaring efter anerkendelsen.

Stk. 3. Hvor målbeskrivelsen angiver det, kan kompetencer alene godkendes af en psykolog, der opfylder kravene til supervisor, jf. § 8, stk. 2, og målbeskrivelsen kan herudover præcisere krav til supervisors faglige kompetencer i forhold til de enkelte kompetenceområder.

Kapitel 5

Anerkendelse og titel

§ 12. Anerkendelse af gennemført uddannelse sker ved ansøgning til Styrelsen for Patientsikkerhed.

Stk. 2. Sundhedsstyrelsen fastsætter nærmere krav til dokumentation for gennemført praksisuddannelse, herunder for anvendelse af logbog.

Stk. 3. Det påhviler psykologen at indsamle og indsende dokumentation for, at de i målbeskrivelsen fastsatte kompetencer er opnået, og at de tidsmæssige krav er opfyldt.

Stk. 4. Når uddannelsen er registreret i autorisationsregistret, har psykologen ret til at benytte titlen Psykolog med praksisuddannelse (Klinisk psykolog).

Kapitel 6

Tilsyn

§ 13. Sundhedsstyrelsen fører tilsyn med, at praksisuddannelsen gennemføres i overensstemmelse med denne bekendtgørelse.

Stk. 2. Tilsynet iværksættes, når Sundhedsstyrelsen modtager oplysninger, der giver anledning til at vurdere, om praksisuddannelsen gennemføres i overensstemmelse med bekendtgørelsen.

Stk. 3. Sundhedsstyrelsen kan i forbindelse med tilsynet indhente relevante oplysninger fra den uddannelsessøgende psykolog, den uddannelsesansvarlige, praksisstedet eller Styrelsen for Patientsikkerhed.

Kapitel 7

Uddannelsesråd

§ 14. Sundhedsstyrelsen nedsætter et nationalt uddannelsesråd for psykologers praksisuddannelse. Rådet består af repræsentanter for arbejdsgivere, arbejdstagere, private aktører samt faglige miljøer.

Stk. 2. Rådets nærmere opgaver fremgår af bilag 2.

Kapitel 8

Merit

§ 15. Afgørelser om merit i forhold til uddannelsen efter denne bekendtgørelse træffes af Sundhedsstyrelsen, der kan indhente faglig rådgivning fra uddannelsesrådet.

Stk. 2. Merit kan omfatte relevant uddannelse eller erfaring opnået før bekendtgørelsens ikrafttræden.

Stk. 3. Afgørelser om merit i forhold til overgangsordningen i kapitel 9, jf. bilag 2, træffes særskilt.

Kapitel 9

Overgangsordning

§ 16. Psykologer kan frem til 31. december 2028 opnå tilladelse til at betegne sig som Psykolog med praksisuddannelse (Klinisk psykolog) ved at gennemføre uddannelsen efter overgangsordningen beskrevet i bilag 2.

Stk. 2. Ansøgning efter stk. 1 indgives til Styrelsen for Patientsikkerhed ved digital selvbetjening, jf. autorisationslovens § 4a, stk. 1.

Stk. 3. Sundhedsstyrelsen udsteder retningslinjer for dokumentation efter stk. 1.

§ 17. Psykologer kan indtil 31. december 2028 søge Sundhedsstyrelsen om merit for uddannelseselementer, der ligger før 1. januar 2026, med henblik på anvendelse i overgangsordningen beskrevet i bilag 2, jf. § 16.

Stk. 2. Sundhedsstyrelsen er i sine afgørelser efter stk. 1 ikke bundet af Psykolognævnets praksis, men kan tillægge denne vægt i det omfang, det stiller ansøgeren bedre.

Stk. 3. Sundhedsstyrelsen kan meddele dispensation fra kravene i bilag 2 til fordel for ansøger, hvor særlige omstændigheder nødvendiggør det.

Kapitel 10

Klageadgang

§ 18. Sundhedsstyrelsen kan dispensere fra uddannelsesbestemmelserne i denne bekendtgørelse.

§ 19. Sundhedsstyrelsens afgørelser efter kapitel 9 kan indbringes for Indenrigs- og Sundhedsministeriet senest 2 uger efter, at afgørelsen er meddelt.

Kapitel 11

Ikrafttræden

§ 20. Bekendtgørelsen træder i kraft den 1. januar 2026.

Uddannelsesrådets opgaver

Uddannelsesrådet for psykologers praksisuddannelse har til opgave at sikre faglig kvalitet, ensartethed og udvikling af uddannelsen på nationalt niveau, herunder metoder til ensartet kompetenceopnåelse i forskellige uddannelsesmiljøer.

Rådet har følgende opgaver:

1. **Målbeskrivelse:** Udarbejde og løbende ajourføre udkast til den nationale målbeskrivelse og tilhørende kompetencekort til godkendelse i Sundhedsstyrelsen.
2. **Kvalitet og udvikling:** At rådgive om uddannelsens indhold, struktur, læringsaktiviteter og kvalitetssikring.
3. **Vejledning:** At bistå Sundhedsstyrelsen i vejledning af praksissteder, uddannelsesansvarlige og supervisorere vedrørende uddannelsen, herunder i forhold til uddannelsesaftaler og uddannelsesprogrammer.
4. **Dokumentation:** At rådgive Sundhedsstyrelsen om dokumentationskrav og rimelighedsvurderinger i konkrete sager.
5. **Klage- og tilsynssager:** At rådgive Sundhedsstyrelsen i forbindelse med klagesager og øvrige spørgsmål vedrørende uddannelsens gennemførelse.
6. **Merit:** At rådgive Sundhedsstyrelsen om kriterier for meritvurdering og i konkrete meritsager.
7. **Evaluerings:** Rådgive Sundhedsstyrelsen om uddannelsens anvendelse, udvikling og sammenhæng med formålet i § 1.
8. **Arbejdsgrupper:** Rådet kan nedsætte arbejdsgrupper til at bistå med faglige opgaver, herunder arbejdet med målbeskrivelsen og andre udviklingsopgaver.

Bilag 2

Overgangsordning: Midlertidig mulighed for at opnå anerkendelse som Psykolog med praksisuddannelse (Klinisk psykolog) efter de hidtidige regler.

Frem til 31. december 2028 kan psykologer vælge at gennemføre nedenstående uddannelse, der viderefører Psykolognævnets praksisuddannelse. Uddannelsen gennemføres herefter inden for Sundhedsstyrelsens rammer.

Overgangsordningen regulerer alene forhold for psykologer, der ønsker at færdiggøre uddannelsen efter de tidligere regler, og har ikke fortolkningsmæssig eller anden betydning for uddannelsen efter §§ 1-15.

1. Uddannelsens varighed og sted

1.1. Uddannelsen skal svare til mindst 2 års fuldtidsarbejde med nedenstående arbejdsopgaver og supervision eller en tilsvarende længere periode på deltid. Arbejdstid på mindst 30 timer ugentligt regnes som fuldtid, mens deltidsarbejde på ned til 15 timer ugentligt kan indgå.

1.2. Arbejdsperioder med en ugentlig arbejdstid på under 15 timer kan ikke medregnes. Det er muligt at søge om dispensation fra dette krav, hvis man f.eks. som følge af nedsat arbejdsevne ikke kan arbejde 15 timer om ugen.

1.3 Ansættelser og supervision i udlandet kan medregnes når øvrige krav er opfyldt.

2. Arbejdsopgaver og konfrontationstimer

2.1. Ansøgeren skal have haft mindst 500 konfrontationstimer med udredning og mindst 500 konfrontationstimer med intervention.

2.2. Ud af de i alt 1000 timer skal mindst 200 timer være gennemført med individer og mindst 200 timer med enten grupper eller organisationer.

2.3. Op til 500 konfrontationstimer kan være afholdt som teknologiunderstøttede samtaler (f.eks. via sikre videoforbindelser).

2.4. Som konfrontationstimer medregnes direkte psykologfagligt arbejde med klienter og indirekte supervision af egen eller andre faggrupper.

3. Supervision

3.1. Ansøgeren skal have modtaget mindst 160 timers supervision fordelt over hele uddannelsesperioden fra mindst 2 forskellige supervisorer.

3.2. Heraf skal mindst 40 timer være individuel supervision, mindst 40 timers (omregnet) gruppesupervision og mindst 40 timer modtaget ved samme eksterne supervisor.

3.3. Supervisionen skal være modtaget i arbejdsforhold, der kan medregnes til autorisation, og supervisor skal selv have gennemgået praksisuddannelsen samt arbejdet som psykolog i mindst 3 år efter kandidateksamen.

3.4. Op til 80 timer kan være fjernsupervision gennem videomedier.

3.5 Grupp supervision medregnes i det samlede timetal afhængigt af gruppens størrelse. Supervision af 2 supervisander medregnes fuldt, grupper med 3-5 supervisander medregnes med to tredjedele af det faktiske timeantal, mens supervision i grupper med 6-12 supervisander medregnes med halvdelen af det faktiske timeantal. Grupp supervision med 13 eller flere supervisander kan ikke medregnes.

3.6 Et supervisionsforløb skal have et omfang på mindst 5 (omregnede) timer for at kunne medregnes.

4. Egenterapi

4.1. Egenterapi kan medregnes med op til 25 timer.

4.2. Egenterapi reducerer det samlede krav om 160 timers supervision, men kan ikke erstatte de særskilte krav om individuel supervision, grupp supervision og ekstern supervision.

5. Aktualitet

5.1. Har uddannelsen ligget mere end 10 år tilbage, skal ansøger have udført mindst 2 års psykologfagligt arbejde med supervision inden for de seneste 10 år.

6. Dokumentation og format

6.1. Ansøgningen skal indeholde oplysninger om ansøgers navn, fødselsdato, adresse, kontaktoplysninger samt en erklæring på tro og love om, at oplysningerne er korrekte.

6.2 Ansøgning skal indeholde oplysninger om arbejdsforhold, herunder:

1. arbejdsstedets navn og adresse,
2. ansættelsesperioder med start- og slutdato,
3. timetal pr. uge, fordelt på perioder,
4. oplysninger om fraværperioder af mere end 8 ugers varighed,
5. antallet af konfrontationstimer fordelt på udredning og intervention samt på individer, grupper og/eller organisationer, og
6. dateret underskrift fra arbejdsgiver.

Ansøgningen skal vedlægges en stillingsbeskrivelse, som redegør for de konkrete arbejdsopgaver inden for udredning og intervention og for de målgrupper, ansøgeren har arbejdet med.

For selvstændig praksis skal der desuden vedlægges revisorerklæring udfærdiget af godkendt revisor tilknyttet registreret eller autoriseret revisorvirksomhed, som dokumenterer, at den oplyste arbejdsperiode og det oplyste antal konfrontationstimer svarer til virksomhedens omsætning.

6.3 Ansøgningen skal indeholde oplysninger om supervision, herunder:

1. supervisors navn, uddannelsesniveau, arbejds erfaring og arbejdsplads,
2. hvilket arbejdsforhold supervisionen knytter sig til,
3. om supervisionen er intern eller ekstern,
4. det samlede timetal fordelt på individuel og gruppesupervision, og
5. dateret underskrift fra supervisor.

Ved ekstern supervision skal det fremgå, hvis supervisor har samme arbejdsadresse som ansøgeren, og begrundet dokumentation for, at supervisionen kan anses for ekstern, f.eks. gennemarbejdsgivererklæring og/eller organisationsdiagram.

Gruppens sammensætning skal fremgå, herunder at flertallet af deltagere som er psykologer.

Et supervisionsforløb skal have et omfang på mindst 5 (omregnede) timer for at kunne medregnes.

6.4 Egenterapi skal dokumenteres med terapeutens navn og autorisation, det samlede antal timer fordelt på individuel- og gruppeterapi samt terapeutens underskrift.

6.5 Sundhedsstyrelsen kan fastsætte nærmere krav til indhold og format af de anvendte formularer, herunder digitale løsninger.

Indgivelse af ansøgning efter dette bilag indebærer samtykke til, at Sundhedsstyrelsen kan indhente og videregive oplysninger, i det omfang det er nødvendigt for behandlingen af ansøgningen. Ansøgeren samtykker endvidere til, at Sundhedsstyrelsen kan anvende digitale systemer, herunder AI-baserede redskaber, som led i den administrative behandling af sagen. Afgørelser træffes altid af Sundhedsstyrelsen.